



ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

สำหรับ ผู้ถือหุ้น และกรรมการ

บริษัท ซีออยล์ จำกัด(มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวของท่านในฐานะ ผู้ถือหุ้น กรรมการของบริษัท รวมถึงตัวแทนของบุคคลดังกล่าว(“ท่าน”) จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)ฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รับทราบและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย (“การประมวลผล”) รวมถึงวิธีการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ และสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดของประกาศ ดังต่อไปนี้

คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท ซีออยล์ จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

“ผู้ถือหุ้น”หมายถึง ผู้ถือหุ้นของ บริษัท ซีออยล์ จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อย

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการของบริษัท ซีออยล์ จำกัด(มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อย

“ข้อมูลส่วนบุคคล” (Personal Data) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว”(Sensitive Personal Data) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ของบุคคล ซึ่งมีความละเอียดอ่อนและเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นในทำนองเดียวกันตามที่กฎหมายประกาศกำหนด เป็นต้น

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Subject) หมายถึง บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุหรือบ่งชี้ไปถึงตัวตนของบุคคลนั้น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Controller) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Processor) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“การประมวลผล” (Data Processing) หมายถึง การเก็บรวบรวม การใช้ หรือ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” (The Personal Data Protection Act B.E. 2562) หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และให้หมายความรวมถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ ในอนาคต

“ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำรงไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

- ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ อายุ วันเดือนปีเกิด สถานภาพสมรส สัญชาติ เลขประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง
- ข้อมูลการชำระเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร รายละเอียดบัญชีธนาคาร เป็นต้น
- ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล รวมถึงข้อมูลในโซเชียลมีเดียต่างๆ รูปถ่าย ภาพเคลื่อนไหว ข้อมูลการบันทึกภาพหรือเสียงเมื่อมีการติดต่อกับบริษัท หรือมีการประชุมผ่านระบบ (Video Conference)
- ข้อมูลทางเทคนิค เช่น ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับเข้าระบบ เลขที่อยู่อินเทอร์เน็ต โพรโทคอล (IP address) ข้อมูลที่อยู่การควบคุม การเข้าใช้งานสื่อกลาง (Media Access Control) ประวัติจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Logfile) ข้อมูลคุกกี้ ข้อมูลการใช้งานระบบ ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม และเทคโนโลยีอื่นบนอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าถึงแพลตฟอร์ม และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบของบริษัท
- ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทข้อมูลอ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลชีวภาพ เป็นต้น
หมายเหตุ กรณีข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ที่บริษัทฯ ได้รับโดยไม่ได้เจตนา หรือได้รับจากเอกสารประกอบการระบุตัวตน และมีข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา รวมอยู่ด้วย ซึ่งข้อมูลดังกล่าวไม่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงาน ท่านสามารถทำการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวดังกล่าวก่อนนำเสนอเอกสารให้แก่บริษัทได้ หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทฯ ดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

2. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการเรียกประชุม การรับ ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การนับองค์ประชุม การนับคะแนนเสียง การจ่ายเงินปันผลประจำปี การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ การดำเนินการตามสิทธิอื่น ที่ผู้ถือหุ้นหรือกรรมการพึงได้รับอันเนื่องมาจากการประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือค่าตอบแทนจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ

2.2 เพื่อบริหารจัดการงานทะเบียน การมอบฉันทะ และการดำเนินงานอื่น ๆ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การบริหารจัดการบริษัท (เช่น การเริ่มตั้ง การเพิ่มทุน ลดทุน การปรับโครงสร้างกิจการ การเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) การประชุมผู้ถือหุ้น การสรรหาและการเป็นกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการบริษัท การจัดการเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้น หรือผู้ถือหุ้นกู้ การจ่ายเงินปันผล การจ่ายดอกเบี้ยหุ้นกู้ การจัดทำบัญชีและรายงาน การตรวจสอบ เอกสารตามกฎหมาย การจัดส่งเอกสารหรือหนังสือต่าง ๆ รวมถึงหน้าที่ตามกฎหมายต่าง ๆ ของการเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (แล้วแต่กรณี)

2.3 เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล ในการติดต่อประสานงาน การประชาสัมพันธ์การแจ้งข่าวสารของบริษัท รวมถึงการจัด ส่งเอกสารหรือข้อมูลที่จำ เป็นและเกี่ยวข้อง เช่น รายงานประจำปีรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน รายงานทางการเงิน หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

2.4 เพื่อใช้สำหรับรับ ฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ในโครงการต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงจัดทำรายงาน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้

2.5 เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการดำ เนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การเยี่ยมชมกิจการของบริษัท การเข้าร่วม กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เป็นต้น รวมถึงใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามประเมินผลความคืบหน้าความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรม/โครงการที่บริษัทจัดขึ้น

2.6 เพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศภายในบริเวณที่จัดประชุมหรือพื้นที่จัดกิจกรรม เพื่อนำมาจัดทำ ข้อ มูลการสื่อสาร บรรยาย รวมถึงใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร

2.7 เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น การจัดเตรียมอาหาร การเดินทาง ห้องพัก ที่จอดรถ กิจกรรมที่เหมาะสม ประกันภัยการเดินทาง การจัดประชุม เป็นต้น

2.8 เพื่อการสอบถามความคิดเห็น เก็บรวบรวมสถิติและวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินงานของบริษัทฯ

2.9 เพื่อความจำเป็นในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักฐานในการยกขึ้น เป็นข้อต่อสู้สิทธิเรียกร้อง ตามกฎหมาย การปฏิบัติตามคำ สั่งของศาลหรือตามคำสั่งของหน่วยงาน ราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย

2.10 เพื่อการตรวจสอบภายในของบริษัท บริษัทในเครือ และบริษัทในเครือของ บริษัทฯ ดำเนินการติดตาม ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบข้อร้องเรียน หรือข้อเรียกร้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม รวมถึงป้องกันการ กระทำผิด หรือการกระทำ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

2.11 เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่จากการบันทึกภาพด้วยระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)

3. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยทั่วไป บริษัทดำเนินการภายใต้ฐานกฎหมาย ดังต่อไปนี้

- 1) การปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่ท่านร้องขอก่อนจะเข้าทำสัญญากับบริษัท
- 2) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือบุคคลภายนอก โดยที่ประโยชน์ดังกล่าวไม่เกินกว่าสิทธิขั้น พื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 3) เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 4) เพื่อให้เป็นไปตามความยินยอมที่บริษัทได้รับจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) ในกรณีอื่นใดที่สามารถทำได้ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย

เฉพาะในการถือการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่าน บริษัทฯ ดำเนินการภายใต้ ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

- 1) ความยินยอมโดยชัดแจ้ง ที่บริษัทได้รับจากท่านในหนังสือขอความยินยอมให้เก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผย ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) เป็นการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- 3) เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ
- 6) กรณีอื่นใดที่สามารถทำได้ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย

4. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง เช่น จากการติดต่อประสานงานผ่านช่องทางอีเมล โทรศัพท์ การแลกเปลี่ยนนามบัตร การลงนามในสัญญา กรอกลงในแบบฟอร์มต่าง ๆ ของบริษัทฯ แบบสอบถาม ลงทะเบียนต่าง ๆ รวมถึงการใช้งานบนเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัท
- 2) บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่น เช่น ข้อมูลบนเว็บไซต์สาธารณะ ข้อมูลจากบริษัทในกลุ่ม หรือจากบุคคลอื่นใด

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลของท่าน ภายใต้วัตถุประสงค์ข้างต้นและตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดให้แก่หน่วยงานและบุคคลดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทย่อย บริษัทในกลุ่ม เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ หมายรวมถึง พนักงาน ลูกจ้าง กรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคลากรของบริษัทย่อยและบริษัทในกลุ่ม เท่าที่เกี่ยวข้องและตามความจำเป็น เพื่อการบริหารงานภายใน การให้บริการ รวมถึงเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (2) หน่วยงานรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานรัฐ ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
- (3) ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใดๆ เช่น ผู้ให้บริการขนส่ง ผู้ให้บริการจัดการประชุม บริษัทรับจ้างพัฒนาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ตรวจสอบบัญชี หน่วยงาน ที่ปรึกษา กฎหมาย เป็นต้น

5.2 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น บริษัทฯ จะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนด หรือวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้นั้น ในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมจากท่าน บริษัทฯ จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อน รวมถึงจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยให้กับบุคคลอื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

5.3 ในกรณีที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อทำให้แน่ใจว่าได้ส่งหรือโอนไปยังประเทศปลายทาง องค์การระหว่างประเทศ หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศที่มีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ในบางกรณีบริษัทฯ อาจขอความยินยอมของท่านสำหรับการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศไทยและที่ประเทศนั้นๆกำหนด

6. ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในคำประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลฯ ได้ชัดเจน บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่ท่านยังมีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ หรือระยะเวลาที่บริษัทฯ ยังมีการให้สิทธิประโยชน์แก่ท่าน และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ของบริษัทฯ (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)

6.2 กรณีที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและบริษัทฯ ดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

6.3 บริษัทฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบ ทำลายหรือ ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังต่อไปนี้

- 7.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมาย
- 7.2 สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- 7.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- 7.5 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนด
- 7.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนด
- 7.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 7.8 สิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทฯ ผิดเพี้ยนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นได้ โดยยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่อบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร หรือผ่านทางอีเมล ตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดไว้ ในเว็บไซต์บริษัทตามลิงค์ต่อไปนี้

<https://www.seaoilthailand.com/th/privacy-center>

โดยบริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอดังกล่าว และสิทธิตามที่กล่าวมาข้างต้น เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป หาก บริษัทฯ ได้รับข้อมูลไม่เพียงพอในการประกอบการดำเนินการ ในกรณีที่ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธแก่ท่านทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

8. ความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้จัดทำและ/หรือเลือกใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้มีกลไกและเทคนิคที่เหมาะสม และมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากพนักงาน ลูกจ้าง และตัวแทนของบริษัทฯ เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกนำไปใช้เปิดเผย ทำลาย หรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

9. การเปลี่ยนแปลงคำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

บริษัทฯ อาจพิจารณาทบทวนหรือเปลี่ยนแปลงคำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใดๆ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงประกาศ บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบด้วยการประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันที่การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้

10. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านมีข้อสอบถามเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือต้องการใช้สิทธิของท่านตามที่กำหนดไว้ ท่านสามารถติดต่อผ่านช่องทางดังนี้

บริษัท ซีออยล์ จำกัด (มหาชน)

สำนักกำกับดูแลและเลขานุการบริษัท

ติดต่อ: (+66)2 3989850

อีเมล: compliance@seaoilthailand.com

สถานที่ติดต่อ: ที่อยู่ 88 ซอยบางนา-ตราด 30 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565