



ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับ พนักงาน และผู้ฝึกงาน

บริษัท ซีออยล์ จำกัด(มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวของพนักงานทุกคน บริษัทฯ จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)ฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รับทราบและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย (“การประมวลผล”) รวมถึงวิธีการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ และสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดของประกาศ ดังต่อไปนี้

คำนิยาม

“**บริษัทฯ**” หมายถึง บริษัท ซีออยล์ จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

“**พนักงาน**” หมายถึง บุคคลที่บริษัทรับเข้าทำงานและได้รับค่าจ้าง สวัสดิการหรือค่าตอบแทนอื่นๆ เพื่อทำงานให้แก่บริษัทในฐานะพนักงานประจำ พนักงานอัตราจ้าง พนักงานชั่วคราว พนักงานที่อยู่ภายใต้การจ้างงานของผู้ให้บริการจัดหางาน (Outsource) และพนักงาน (Freelance) ที่เข้ามาทำงานให้กับบริษัทฯ แล้วแต่กรณี

“**ผู้ฝึกงาน**” หมายถึง ผู้สมัครเข้าฝึกงาน และนักศึกษาฝึกงานที่ได้รับคัดเลือกและประสงค์จะเข้าฝึกงานกับบริษัทฯ ในระหว่างกำลังศึกษา

“**ข้อมูลส่วนบุคคล**” (Personal Data) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“**ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว**”(Sensitive Personal Data) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ของบุคคล ซึ่งมีความละเอียดอ่อนและเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นในทำนองเดียวกันตามที่กฎหมายประกาศกำหนด เป็นต้น

“**เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**” (Data Subject) หมายถึง บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุหรือบ่งชี้ไปถึงตัวตนของบุคคลนั้น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

“**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล**” (Data Controller) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“**ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**” (Data Processor) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“**การประมวลผล**” (Data Processing) หมายถึง การเก็บรวบรวม การใช้ หรือ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” (The Personal Data Protection Act B.E. 2562) หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และให้หมายความรวมถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ ในอนาคต

“ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำรงไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใ้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

- ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ อายุ วันเดือนปีเกิด สถานภาพสมรส สัญชาติ เลขประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ความสามารถ การพัฒนาศักยภาพและคุณสมบัติอื่น ๆของท่าน เช่น ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกอบรม ใบอนุญาตต่างๆ สถานภาพทางการแพทย์ ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะ คุณสมบัติด้านวิชาชีพ ความสามารถด้านภาษาและความสามารถอื่นๆ ข้อมูลอ้างอิงที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัท
- ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล รวมถึงข้อมูลในโซเชียลมีเดียต่างๆ
- รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว ข้อมูลการบันทึกภาพหรือเสียงเมื่อมีการติดต่อกับบริษัท หรือมีการประชุมผ่านระบบ
- ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน เช่น ตำแหน่งงาน ค่าจ้าง ผลตอบแทนอื่น การใช้สวัสดิการ บันทึกเวลาทำงาน บันทึกการลางาน การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง การประเมินผลทดลองงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ทักษะความสามารถ
- ข้อมูลบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลสมาชิกในครอบครัว ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์จากสวัสดิการต่างๆ ข้อมูลผู้ติดต่อฉุกเฉิน
- ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทข้อมูลอ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลชีวภาพ ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

หมายเหตุ กรณีข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ที่บริษัทฯได้รับโดยไม่ได้เจตนา หรือได้รับจากเอกสารประกอบการระบุตัวตน และมีข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา รวมอยู่ด้วย ซึ่งข้อมูลดังกล่าวไม่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงาน ท่านสามารถทำการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวดังกล่าวก่อนนำส่งเอกสารให้แก่บริษัทได้ หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทฯ ดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากบริษัทฯไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

2. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของพนักงานก่อนเข้าทำสัญญาหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งพนักงานเป็นคู่สัญญากับบริษัท อาทิ สัญญาจ้างงาน การปฏิบัติตามสัญญาจ้างงาน การปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบการบริหารงานบุคคลของบริษัท เป็นต้น

2.2 เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย อาทิ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายประกันสังคม กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายควบคุมโรคติดต่อ เป็นต้น

2.3 เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคาร สถานที่ รวมถึง การบันทึกภาพ การเข้าสู่ระบบ (Log in) เข้าเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน

2.4 เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ

2.5 เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย รวมถึงรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมาย รวมถึงการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย

2.6 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดสวัสดิการของพนักงาน การส่งข้อมูลให้หน่วยงานราชการ/หน่วยงานกำกับดูแล การยืนยันตัวตนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับจากพนักงาน การวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการทำงาน การติดต่อและประชาสัมพันธ์ การระบุตัวตนเพื่อเข้าใช้และการเข้าถึงระบบสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

3. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยทั่วไป บริษัทดำเนินการภายใต้ฐานกฎหมายดังต่อไปนี้

- 1) การปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่ท่านร้องขอก่อนจะเข้าทำสัญญากับบริษัท
- 2) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือบุคคลภายนอก โดยที่ประโยชน์ดังกล่าวไม่เกินกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 3) เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 4) เพื่อให้เป็นไปตามความยินยอมที่บริษัทได้รับจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) ในกรณีอื่นใดที่สามารถทำได้ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย

เฉพาะในกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอันไหวของท่าน บริษัทฯ ดำเนินการภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

- 1) ความยินยอมโดยชัดแจ้ง ที่บริษัทได้รับจากท่านในหนังสือขอความยินยอมให้เก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) เป็นการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

- 3) เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ
- 6) กรณีอื่นใดที่สามารถทำได้ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย

4. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง เช่น จากการติดต่อประสานงานผ่านช่องทางอีเมล โทรศัพท์ การแลกเปลี่ยนนามบัตร การลงนามในสัญญา กรอกลงในแบบฟอร์มต่างๆของบริษัทฯ แบบสอบถาม ลงทะเบียนต่างๆ รวมถึงการใช้งานบนเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัท
- 2) บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่น เช่น ข้อมูลบนเว็บไซต์สาธารณะ ข้อมูลจากบริษัทในกลุ่ม หรือจากบุคคลอื่นใด

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลของท่าน ภายใต้วัตถุประสงค์ข้างต้นและตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดให้แก่หน่วยงานและบุคคลดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทย่อย บริษัทในกลุ่ม เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ หมายรวมถึง พนักงาน ลูกจ้าง กรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคลากรของบริษัทย่อยและบริษัทในกลุ่ม เท่าที่เกี่ยวข้องและตามความจำเป็น เพื่อการบริหารงานภายใน การให้บริการ รวมถึงเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (2) หน่วยงานรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานรัฐ ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
- (3) ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใดๆ เช่น ผู้ให้บริการขนส่ง ผู้ให้บริการจัดการประชุม บริษัทรับจ้างพัฒนาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ตรวจสอบบัญชี หนายความ ที่ปรึกษา กฎหมาย เป็นต้น

5.2 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น บริษัทฯ จะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนด หรือวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้นั้น ในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมจากท่าน บริษัทฯ จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อน รวมถึงจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยให้กับบุคคลอื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

5.3 ในกรณีที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าได้ส่งหรือโอนไปยังประเทศปลายทาง องค์กระระหว่างประเทศ หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศที่มีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ในบางกรณีบริษัทฯ อาจขอความยินยอมของท่านสำหรับการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศไทยและที่ประเทศนั้นๆกำหนด

6. ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในคำประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลฯ ได้ชัดเจน บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่ท่านยังมีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ หรือ

ระยะเวลาที่บริษัทฯ ยังมีกรให้สิทธิประโยชน์แก่ท่าน และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิ เรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ของบริษัทฯ (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี) และสำหรับพนักงานผู้ฝึกงาน บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลตามวัตถุประสงค์แต่สูงสุดไม่เกิน 2 ปี

6.2 กรณีที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและบริษัทฯ ดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้ บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

6.3 บริษัทฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบ ทำลายหรือ ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังต่อไปนี้

- 7.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมาย
- 7.2 สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- 7.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- 7.5 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนด
- 7.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนด
- 7.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 7.8 สิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทฯ ผิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นได้ โดยยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่อบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร หรือผ่านทางอีเมล ตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดไว้ในเว็บไซต์บริษัทตามลิงค์ต่อไปนี้

<https://www.seaoilthailand.com/th/privacy-center>

โดยบริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอดังกล่าว และสิทธิตามที่กล่าวมาข้างต้น เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป หาก บริษัทฯ ได้รับข้อมูลไม่เพียงพอในการประกอบการดำเนินการ ในกรณี ที่ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธแก่ท่านทราบทางจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์

8. ความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้จัดทำและ/หรือเลือกใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้มีกลไกและเทคนิคที่เหมาะสม และมีมาตรการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจำกัดการเข้าถึงข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านจากพนักงาน ลูกจ้าง และตัวแทนของบริษัทฯ เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกนำไปใช้ เปิดเผย ทำลาย หรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

9. การเปลี่ยนแปลงคำประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

บริษัทฯ อาจพิจารณาทบทวนหรือเปลี่ยนแปลงคำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงใดๆ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หาก บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงประกาศ บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบด้วยการประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันที่การ เปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้

10. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านมีข้อสอบถามเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือต้องการใช้สิทธิของท่านตามที่กำหนดไว้ ท่านสามารถติดต่อ ผ่านช่องทางดังนี้

บริษัท ซีโอยล์ จำกัด (มหาชน)

สำนักกำกับดูแลและเลขานุการบริษัท

ติดต่อ: (+66)2 3989850

อีเมล: compliance@seaoilthailand.com

สถานที่ติดต่อ: ที่อยู่ 88 ซอยบางนา-ตราด 30 ถนนเพชรรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565