

 <b>บริษัท ซีออยล์ จำกัด (มหาชน)</b>	<b>นโยบายกำกับดูแล การใช้ข้อมูลภายใน และซื้อขายหลักทรัพย์</b>	หมายเลขเอกสาร : PY-SEA-002
		ปรับปรุงครั้งที่ : 01
		วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 มิถุนายน 2566
		ผู้อนุมัติ : คณะกรรมการบริษัท (ครั้งที่ 4/2566)

บริษัท ซีออยล์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับการตอบแทนหรือไม่ก็ตาม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน การจัดการ และรักษาข้อมูลลับที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- 1.2 เพื่อให้มั่นใจว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์
- 1.3 เพื่อดำรงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท

### 2. ขอบเขต

- 2.1 นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทและบุคคลที่บริษัทกำหนด
- 2.2 นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 3. คำนิยาม

<b>บริษัท</b>	หมายถึง	บริษัท ซีออยล์ จำกัด (มหาชน)
<b>ผู้บริหารสี่รายแรกหรือเทียบเท่า</b>	หมายถึง	ผู้บริหารของบริษัท ตามนิยามของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนรวมถึงผู้บริหารที่มีระดับเท่ากับผู้บริหารสูงสุด 4 รายแรก และผู้บริหารในสายงานการเงินและบัญชี
<b>หลักทรัพย์</b>		หุ้น (สามัญและ/หรือหุ้นบุริมสิทธิ) หุ้นกู้ รวมถึงสิทธิในการซื้อหุ้น (Stock Options) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญหรือหุ้นกู้ของบริษัท (Warrants) ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายล่วงหน้า (Futures) สัญญาสิทธิ (Options) ตราสารทางการเงินอื่น ๆที่สามารถซื้อขายได้ในตลาดการเงิน
<b>การซื้อขาย</b>	หมายถึง	การซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น และ/หรือผลประโยชน์ทางกฎหมายในหลักทรัพย์ รวมถึง การใช้สิทธิในการซื้อหุ้น หรือใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้

ข้อมูลภายใน	หมายถึง	<p>ข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นการทั่วไปซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ ได้แก่</p> <p>ก) การร่วมทุน การรวมกิจการ หรือการได้มาซึ่งกิจการ</p> <p>ข) การซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญ</p> <p>ค) การประกาศผลประกอบการที่เป็นกำไรหรือขาดทุน</p> <p>ง) การประกาศจ่ายหรือจ่ายเงินปันผลของบริษัท</p> <p>จ) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ หรือการจ่ายหุ้นปันผล</p> <p>ฉ) การออกหุ้นเพิ่มทุนในจำนวนที่มีนัยสำคัญ โดยเสนอขายให้แก่ประชาชนหรือบุคคลใดๆ</p> <p>ช) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโครงการที่บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเข้าลงทุน</p> <p>ซ) ข้อมูลการได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญอันจะมีผลต่อผลประกอบการโดยรวมอย่างมีนัยสำคัญ ของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมค้า</p> <p>ฌ) ข้อมูลอื่นใดซึ่งมีนัยสำคัญ</p>
บุคคลที่บริษัทกำหนด	หมายถึง	<p>บุคคลที่มีตำแหน่ง และ/หรือ หน้าที่ ซึ่งล่วงรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน (Designated Persons) ของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ได้แก่</p> <p>(1) กรรมการบริษัท</p> <p>(2) ผู้บริหารสายแรกหรือเทียบเท่า</p> <p>(3) ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของกลุ่มบริษัทในหน่วยงาน ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในหรือสามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน ได้แก่ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายบัญชี การเงิน ฝ่ายบริหารการลงทุน ฝ่ายขายและการตลาด สำนักกำกับดูแลและเลขานุการบริษัท เป็นต้น</p> <p>(4) บุคคลที่เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และ/หรือการประชุมอื่นใดของบริษัทกับบุคคลภายนอกที่มีการพูดคุยหรือเจรจาโดยใช้ข้อมูลภายใน</p> <p>(5) บุคคลที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ตัวแทน และ/หรือผู้รับจ้างช่วงที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท และ/หรือบริษัท นทลน จำกัด ให้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ให้บริการงานตามข้อกำหนดสัญญาว่าจ้างต่างๆซึ่งได้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท</p> <p>(6) บุคคลอื่นใดที่บริษัทกำหนดซึ่ง ไม่ใช่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน</p>

#### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 4.1 คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้
- 4.2 สำนักกำกับดูแลและเลขานุการบริษัท มีหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการสื่อสาร จัดอบรม ให้คำแนะนำ ติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
- 4.3 ผู้บริหารทุกระดับ มีหน้าที่รับผิดชอบ ทำให้มั่นใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของตนได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการยึดถือปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
- 4.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน หรือบุคคลที่เข้าถึงข้อมูลภายใน / บุคคลที่บริษัทกำหนด จะต้องถือปฏิบัติตาม นโยบายฉบับนี้ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมทั้งสื่อสารไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบ

## 5. นโยบายและแนวปฏิบัติ

### 5.1 มาตรการกำกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

- 5.1.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) อย่างเคร่งครัด
- 5.1.2 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย จะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้
- (1) ซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย
  - (2) เปิดเผยข้อมูลภายใน หรือส่งต่อข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่า ผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขาย หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น

### 5.2 ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

- (1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่บริษัทกำหนด ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยงบการเงิน ตลอดจนช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่บริษัทกำหนดอาจขายหลักทรัพย์บริษัท ได้ระหว่างระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ หากบุคคลดังกล่าวตกอยู่ในสถานการณ์ที่จำเป็น อาทิ มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกเหตุผลเสนอขออนุมัติต่อ
  - (1) ประธานกรรมการบริษัท (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร)
  - (2) ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (กรณีผู้ขายเป็นประธานกรรมการบริษัท)
  - (3) ประธานกรรมการบริหาร (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทกำหนดซึ่ง ไม่ใช่กรรมการบริษัท) และให้จัดส่งสำเนาทันทีที่คำขอดังกล่าวให้สำนักกำกับดูแลและเลขานุการบริษัท

### 5.3 การรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

#### 5.3.1 การรายงานครั้งแรก

- (1) กรรมการ และผู้บริหารที่รายงานครั้งแรกหรือเทียบเท่า มีหน้าที่จัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง (รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ นิติบุคคลใดๆ ซึ่งบุคคลดังกล่าว รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด) ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยใช้แบบรายงานส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารและข้อมูลประวัติของกรรมการและผู้บริหาร ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด (มาตรา 89/14) โดยจัดส่งรายงานมายังสำนักกำกับดูแลและเลขานุการบริษัท
- (2) บุคคลที่บริษัทกำหนด นอกเหนือจากกรรมการและผู้บริหารที่รายงานครั้งแรกหรือเทียบเท่า ให้จัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง (รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ นิติบุคคลใดๆ ซึ่งบุคคลดังกล่าว รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด) ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเลขานุการบริษัท โดยใช้แบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท

### 5.3.2 การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

- (1) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารสี่รายแรกหรือเทียบเท่า รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งของตนเอง (รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึง นิติบุคคลใดๆ ซึ่งบุคคลดังกล่าว รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าระบบรายงานออนไลน์ตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด และนำส่งสำเนารายงานมายังสำนักกำกับดูแลและเลขานุการบริษัท
- (2) กำหนดให้บุคคลที่บริษัทกำหนด นอกเหนือจากกรรมการ และผู้บริหารสี่รายแรกหรือเทียบเท่า จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งของตนเอง (รวมถึงคู่สมรสและผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึง นิติบุคคลใดๆ ซึ่งบุคคลดังกล่าว รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด) และนำส่งรายงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่การถือครองหลักทรัพย์มีการเปลี่ยนแปลงไป โดยใช้แบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท จัดส่งรายงานมายังสำนักกำกับดูแลและเลขานุการบริษัท

5.3.3 กำหนดให้สำนักกำกับดูแลและเลขานุการบริษัท นำส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียและข้อมูลประวัติของกรรมการและผู้บริหารตามหลักเกณฑ์การรายงานการมีส่วนได้เสีย (มาตรา 89/14) และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทหรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับรายงาน และรายงานสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารสี่รายแรก ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในทุกไตรมาส

### 5.3.4 ข้อยกเว้น ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ต้องจัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59

- 1) การได้หลักทรัพย์ตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถืออยู่
- 2) การได้หลักทรัพย์จากการจ่ายหุ้นปันผลของบริษัท
- 3) การใช้สิทธิตามหลักทรัพย์แปลงสภาพ
- 4) การได้หลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้ามาโดยทางมรดก
- 5) การเสนอขายหุ้นหรือการให้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้แปลงสภาพ (Warrants) ที่ออกใหม่ให้แก่กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ (Employee Stock Option Program “ESOP”) หรือได้รับหลักทรัพย์จากโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program “EJIP”)
- 6) การโอน หรือรับโอนกรรมสิทธิในหลักทรัพย์ที่เป็นหลักประกันให้แก่ผู้รับหลักประกัน

5.3.5 บริษัทจัดให้มีการสื่อสาร และให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

## 5.4 การเก็บรักษาและป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลภายใน

5.4.1 ผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ หรือของ ลูกค้า ห้ามนำความลับของบริษัทฯ ไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งชั้น แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทแล้ว

- 5.4.2 ข้อมูลลับทางการค้าหรือเอกสารสำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ต้องได้รับการเก็บรักษาและปกปิดมิให้รั่วไหลโดยกำหนดลำดับชั้นตาม ความสำคัญของข้อมูล เช่น ข้อมูลที่เปิดเผยได้ ข้อมูลปกปิด ข้อมูลความลับ เป็นต้น
- 5.4.3 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดการและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และมาตรการป้องกันความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในรั่วไหลหรือถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในเท่าที่จำเป็นเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุญาตเท่านั้น พร้อมทั้งสื่อสารและจัดอบรมเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน รับทราบ และตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัด
- 5.4.4 ในกรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรืออยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidential Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน

## 6. การฝ่าฝืนนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทถือว่าการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ และการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณีตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาหรือหนังสือ การภาคทัณฑ์ จนถึง การเลิกจ้าง นอกจากนี้ผู้ฝ่าฝืนและผู้ที่เกี่ยวข้องอาจมีความรับผิดชอบทางอาญาและทางแพ่งตามกฎหมายพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์ (SP-SEA-001) ที่ได้ประกาศใช้ก่อนหน้านี้ และให้ใช้นโยบายฉบับนี้แทน

จึงประกาศมาเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

นางสาวนันทรา ปานบุญหอม  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่  
บริษัท ซีอีเอส จำกัด (มหาชน)